***Projekt***

z dnia 5 maja 2026 r.
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....**
**RADY GMINY RACZKI**

z dnia 26 maja 2026 r.

**w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Raczkach oraz nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436, z 2026 r. poz. 252), art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844 i 1846, z 2026 r. poz. 426) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Z dniem 15 czerwca 2026 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie „Gminny Żłobek w Raczkach", zwaną dalej „Żłobkiem", dla której organem prowadzącym jest Gmina Raczki.

**§ 2.** Nadaje się Żłobkowi statut o treści określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 września 2026 roku.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Raczki.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**Romuald Kwiatkowski**

Załącznik do uchwały nr .....

Rady Gminy Raczki

z dnia 26 maja 2026 r.

# STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA W RACZKACH

## Rozdział 1.
## Postanowienia ogólne

**§ 1.** 1. Gminny Żłobek w Raczkach, zwany dalej „Żłobkiem", jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Raczki, prowadzoną w formie jednostki budżetowej, nieposiadającej osobowości prawnej.

2. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Raczki.

3. Żłobek działa pod nazwą: Gminny Żłobek w Raczkach.

4. Siedziba i miejsce prowadzenia działalności znajduje się w Raczkach i mieści się pod adresem: ul. ks. Witolda Balukiewicza 16, 16-420 Raczki.

5. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Raczki.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o Rodzicach należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka.

## Rozdział 2.
## Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

**§ 3.** Podstawowym celem działania Żłobka jest realizacja funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej w ramach opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia do 3 lat.

**§ 4.** Do zadań Żłobka należy:

1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;

2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych właściwych do wieku dzieci i uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci;

4) organizowanie warunków do wszechstronnego, harmonijnego i bezpiecznego rozwoju dzieci, ich osobowości, zdolności i zainteresowań;

5) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;

6) wspomaganie dziecka w jego indywidualnym rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

7) wspomaganie Rodziców dzieci w działaniach wychowawczych oraz poznaniu potrzeb rozwojowych ich dzieci;

8) zapewnienie dzieciom wyżywienia dostosowanego do wieku dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami.

**§ 5.** Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje;

2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do jego wieku, w szczególności zajęć: ruchowych,

zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych oraz manipulacyjno-konstrukcyjnych w oparciu o roczny plan pracy;

3) sprawowanie opieki, wychowanie i edukację;

4) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;

5) współpracę z Rodzicami w zakresie wychowania dziecka oraz pomoc Rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka;

6) współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

7) rozwijanie samodzielności oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;

8) zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu oraz umożliwienie nabycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu poza Żłobkiem;

9) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w razie odpowiednich warunków atmosferycznych.

## Rozdział 3.
## Organizacja Żłobka

**§ 6.** 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, który działa jednoosobowo na podstawie udzielonego mu przez Wójta pełnomocnictwa. W realizowaniu swoich zadań jest upoważniony na podstawie przepisów odrębnych do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji oraz innych dokumentów wewnętrznych organizujących pracę Żłobka.

2. Dyrektor jest zatrudniany i zwalniany przez Wójta, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

3. Do obowiązków Dyrektora w szczególności należy:

1) kierowanie działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych;

2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;

3) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka;

4) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w zakresie prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych;

5) prawidłowe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Żłobka;

6) ustalanie projektów planów finansowych Żłobka;

7) sporządzanie sprawozdań z wykonania planu finansowego.

4. W czasie nieobecności Dyrektora, zastępstwo pełni wyznaczony przez Dyrektora pracownik Żłobka.

**§ 7.** 1. Wewnętrzną organizację Żłobka, w tym godziny pracy Żłobka ustalone po zasięgnięciu opinii Rodziców określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora.

2. Za realizację regulaminu organizacyjnego odpowiada Dyrektor.

**§ 8.** Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw urlopowo-remontowych, których termin po uzgodnieniu z Wójtem podaje Dyrektor w formie komunikatu.

## Rozdział 4.
## Warunki przyjmowania dzieci

**§ 9.** 1. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka.

2. Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Raczki na podstawie pisemnego wniosku Rodziców.

3. W przypadku posiadania wolnych miejsc w Żłobku, mogą być do niego przyjęte dzieci niezamieszkałe na terenie Gminy Raczki, na podstawie pisemnego wniosku Rodziców.

4. Przyjęcia dzieci do Żłobka prowadzone są przez cały rok, w miarę posiadanych wolnych miejsc. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na wolne miejsca w Żłobku, w terminie określonym przez Dyrektora.

5. W przypadku zgłoszonej większej liczby dzieci od liczby wolnych miejsc w Żłobku, w pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane jest dziecko, które uzyska największą liczbę punktów w postępowaniu rekrutacyjnym wg poniższych kryteriów:

1) dziecko, którego dotyczy wniosek posiada orzeczenie o niepełnosprawności i ma rodzeństwo posiadające orzeczenie o niepełnosprawności – 20 pkt;

2) dziecko, którego dotyczy wniosek posiada orzeczenie o niepełnosprawności – 18 pkt;

3) dziecko, którego dotyczy wniosek ma troje i więcej rodzeństwa poniżej 18 roku życia – 20 pkt;

4) dziecko, którego dotyczy wniosek ma dwoje rodzeństwa poniżej 18 roku życia – 18 pkt;

5) Rodzice wspólnie wychowujący dziecko oboje pracują zawodowo, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – 15 pkt;

6) dziecko, którego dotyczy wniosek jest samotnie wychowywane przez jednego z Rodziców – 15 pkt;

6. Dziecko nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem wolnych miejsc zostaje umieszczone na liście dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

7. W przypadku zwolnienia miejsca w Żłobku przyjęcia odbywają się zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

**§ 10.** W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, wynoszącej co najmniej jeden miesiąc kalendarzowy, dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, w pierwszej kolejności z listy oczekujących, którego Rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka.

## Rozdział 5.
## Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

**§ 11.** 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie oraz dodatkową opłatę za korzystanie z wydłużonego czasu przebywania dziecka w Żłobku powyżej 10 godzin reguluje odrębna uchwała Rady Gminy Raczki.

3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi, ani zmniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka, z wyjątkiem przypadku, gdy na czas nieobecności dziecka przyjęto inne dziecko. W zaistniałej sytuacji opłata podlega zwrotowi za okres przyjęcia tego dziecka.

4. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu rozliczeniowym oraz za dni nieobecności dziecka, która nie została zgłoszona przez Rodzica najpóźniej w dniu poprzedzającym jego nieobecność.

5. Niewywiązywanie się przez Rodziców z ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku może być podstawą skreślenia dziecka z listy uczestników Żłobka.

6. Szczegółowe zasady ponoszenia opłat za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa, którą Dyrektor Żłobka zawiera z Rodzicami dziecka.

## Rozdział 6.
## Zasady udziału Rodziców w zajęciach odbywających się w Żłobku

**§ 12.** 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą wziąć udział w zajęciach odbywających się w Żłobku, o ile wyrazi na to zgodę Dyrektor Żłobka.

2. Podejmując decyzję o zgodzie na udział Rodziców w zajęciach odbywających się w Żłobku Dyrektor bierze pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz ich komfort psychiczny i emocjonalny.

3. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w Żłobku oraz pracy opiekunów.

## Rozdział 7.
## Gospodarka majątkowo-finansowa

**§ 13.** 1. Żłobek gospodaruje mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy Raczki, służącym realizacji zadań statutowych Żłobka.

2. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

3. Mienie Żłobka przekazane jest w trwały zarząd.

4. Dyrektor Żłobka samodzielnie zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym, w granicach udzielonych upoważnień.

**§ 14.** 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie samorządowej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

3. Żłobek prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

## Rozdział 8.
## Postanowienia końcowe

**§ 15.** W zakresie nieuregulowanym statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) jednostka samorządu terytorialnego może tworzyć i prowadzić żłobki, w których sprawowana jest opieka nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, w formie jednostek budżetowych.

W myśl art. 11 ust. 2 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 podmiot, który utworzył żłobek lub klub dziecięcy, ustala statut żłobka. Uchwalenie statutu gminnego żłobka należy do wyłącznej kompetencji Rady Gminy Raczki. Statut ma charakter ramowy, a jego postanowienia w szczególności wyznaczają cele i zadania Żłobka, warunki przyjmowania dzieci, zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka, zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku, oraz organizację i gospodarkę finansową Żłobka. Uszczegółowienie jego postanowień nastąpi w regulaminie organizacyjnym opracowanym przez Dyrektora Żłobka.

Gmina Raczki realizuje zadanie inwestycyjne polegające na budowie gminnego żłobka w miejscowości Raczki. Przedmiotem inwestycji jest budowa pierwszego w gminie Żłobka oraz utworzenie 26 nowych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Powyższe zadanie realizowane jest w ramach *Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Aktywny Maluch 2022-2029”*, dofinansowanego przez Unię Europejską i współfinansowanego z Krajowego Planu na rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności.

Na skutek wykonania powyższego zadania, przy ulicy ks. Witolda Balukiewicza w Raczkach powstanie nowoczesny obiekt z przeznaczeniem do opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka planowane jest od września 2026 roku. Natomiast formalne utworzenie Żłobka przed rozpoczęciem jego działalności ma na celu właściwe przygotowanie tej jednostki od strony organizacyjno-administracyjnej.

Realizacja powyższej inwestycji stworzy miejsca do zapewnienia opieki dzieciom z terenu gminy Raczki, co będzie odpowiadało na potrzeby rodziców i przełoży się na szybszą aktywizację zawodową rodziców wychowujących dzieci w wieku do lat 3. Powstaną także nowe miejsca pracy w utworzonym Żłobku.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i uzasadnione.